

CONSORZIO DEL PARCO REGIONALE DEI SASSI DI ROCCAMALATINA

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE, BILANCIO E PATRIMONIO

| | |
|---|--|
| DETERMINAZIONE N. 46 DEL 31/12/2008 | OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008. |
|---|--|

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Considerato che:

- il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile a soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede che, nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Dato atto che:

- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs 165/2001 e dell'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. 52/2005);

Considerato che con delibera di Consiglio Consortile n. 26 del 19/12/2008, è stato approvato il Piano dei beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali da alienare/valorizzare come da disposizioni art. 58 del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008;

Considerato che:

- le apparecchiature di telefonia mobile sono state attribuite ai soli due dipendenti assunti a tempo indeterminato presso l'Ente Parco con tipologia di contratto a chiamata "chiusa";

- le dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione di ufficio, sono di proprietà dell'Ente per garantire un normale ed efficiente funzionamento degli uffici;
- gli automezzi in dotazione degli uffici sono di proprietà dell'Ente e sono utilizzati dal personale dipendente esclusivamente per esigenze di ufficio;

Visti gli allegati:

- 1) dotazioni informatiche e relative misure di utilizzo – strategie di risparmio;
- 2) dotazioni apparecchiature telefoniche e relative misure di utilizzo – strategie di risparmio;
- 3) autovetture di servizio e relative misure di utilizzo – strategie di risparmio;

Vista la deliberazione del Consiglio Consorziale nr. 02 del 08/01/2008, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2008 ed i suoi allegati;

Vista la deliberazione del C.E. n. 1 del 15.01.2008, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2008;

DETERMINA

- 1) Di approvare e far propria la narrativa di cui in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di dare atto che il Consorzio del Parco regionale dei Sassi di Roccamalatina ha da tempo adottato nella gestione di tutte le spese i principi di economicità, efficacia ed efficienza;
- 3) Di approvare gli allegati prospetti 1), 2) e 3) quale parte integrante della presente deliberazione;
- 4) Di inviare la presente agli organi di controllo interno dell'ente;

| |
|---|
| Il Responsabile del Settore amministrazione generale, bilancio e patrimonio (Dr. Fausto Minelli) |
|---|

Dotazioni informatiche, relative misure di utilizzo e strategie di risparmio

DOTAZIONI INFORMATICHE

- nr. 4 P.C.
- nr. 1 P.C. Portatile
- nr. 4 Stampanti di cui nr. 1 in rete con funzione anche di fotocopiatrice

MISURE DI UTILIZZO

- I PC devono essere spenti (pc e monitor) al termine dell'orario di lavoro
- Deve essere privilegiato l'utilizzo della stampante in rete e le stampe devono essere fatte fronte/retro
- Deve essere limitato l'utilizzo della stampante a colori soltanto in caso di reale necessità
- Non devono essere stampati i messaggi ricevuti via mail, se non è assolutamente indispensabile

STRATEGIE DI RISPARMIO

- Le stampanti dei singoli uffici, in caso di rottura, non verranno reintegrate, se non in casi di comprovata necessità. I dipendenti utilizzeranno la stampante in rete;
- I PC **dovranno** sempre essere acquistati tramite Consip/ Intercent E.R.
- Le cartucce delle stampanti dovranno essere prevalentemente acquistate tramite Consip/Intercent E.R e, possibilmente, devono essere riciclate.

Dotazioni apparecchiature telefoniche, relative misure di utilizzo e strategie di risparmio

DOTAZIONI TELEFONICHE

- Direttore/Responsabile di servizio
- Istruttore tecnico a tempo indeterminato

MISURE DI UTILIZZO

- I dipendenti dotati del telefono ed individuati come sopra utilizzano lo stesso mediante contratto a chiamata “chiusa”;

STRATEGIE DI RISPARMIO

Non verranno concessi altri contratti di telefonia ad eventuali altri dipendenti e o amministratori;

ALLEGATO 3
Autovetture di servizio, misure di utilizzo e strategie di risparmio

DOTAZIONI AUTOMEZZI

| Tipo veicolo | Targa | Settore |
|---------------------|----------------|--|
| Fiat Panda | CL671YE | Amministrazione generale, bilancio e patrimonio |
| Fiat Panda | CT744MY | Cultura, territorio e ambiente |

MISURE DI UTILIZZO

I mezzi dovranno essere utilizzati **esclusivamente** per motivi di lavoro, naturalmente durante l'orario di servizio.

Dovranno essere adottati tutti gli interventi possibili per economizzare i carburanti e la manutenzione deve essere attenta e periodica al fine di usare in modo ottimale i mezzi.

STRATEGIE DI RISPARMIO

Considerato che dall'anno 2009 sarà istituzionalizzato l'ampliamento del territorio facente parte del Parco vi è l'impegno, nonostante il raddoppio del territorio, a non aumentare la dotazione dei mezzi in uso.